国家奖学金-汕头大学研究生国家奖助学金管理系统

- 系统登录

系统网址：http://192.168.48.201/bursary/ ，如下图：



请根据您的角色类型进入系统，登录采用汕头大学用户系统进行认证，即只需要输入校园网帐号密码（即 xxx@stu.edu.cn）即可接入系统。

- 国家奖学金

国家助学金每学年开放一次申请机会，申请学生需在申请时间段按要求填写相关信息；由校级管理员审核通过后，校级管理员即可按月生成月度任务供校级管理员审核，审核通过即可提交财务处申领每月的国家助学金。

1. 校级管理员

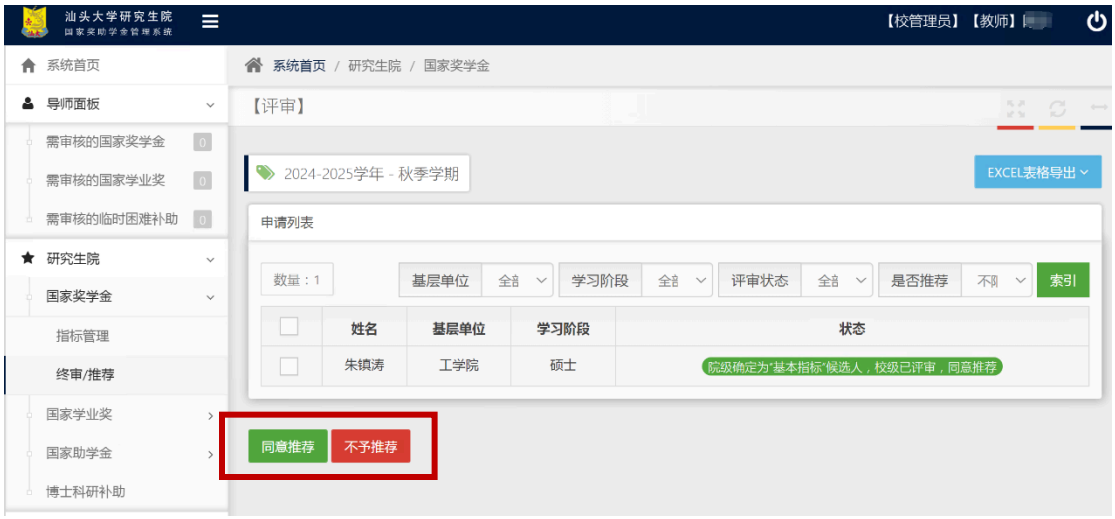
a） 指标管理





点击“新增”按钮，即可添加年度指标设置。院管理员需要根据“年度指标设置”创建国家奖学金的报名任务。

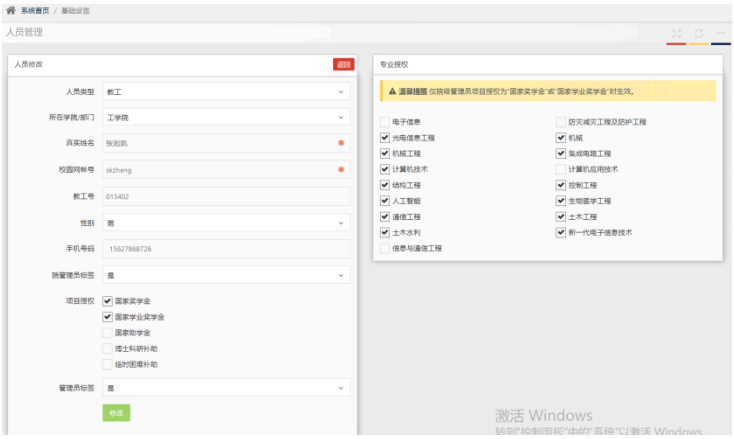
b） 终审/推荐



院管理员在录入指标分得出排名之后，将“基本指标”或“合并推荐指标”的的人选推荐给校一级。校级管理员可对其进行终审推荐操作。若校级管理员“不予推荐”，则院级管理员需要重新调整后重新提交审核；若校级管理员“同意推荐”，则任务完结。

c） 权限设置

校级管理员可对“国家奖学金”和“国家学业奖学金”两大项目设置细分权限，即可以将院级管理员操作权限细分到各专业。



2. 院级管理员

a) 创建报名任务

点击本学院(单位）->国家奖学金管理进入创建奖项列表任务，如下图:





院级管理员在每年的秋季学期里创建整学年的国家奖学金报名任务，报名任务需要设置报名时间、结束时间、所在学年等，如所在学年没有找到相应的指标则代表校级管理员没有创建年度奖学金设置(需校级管理员先创建)。

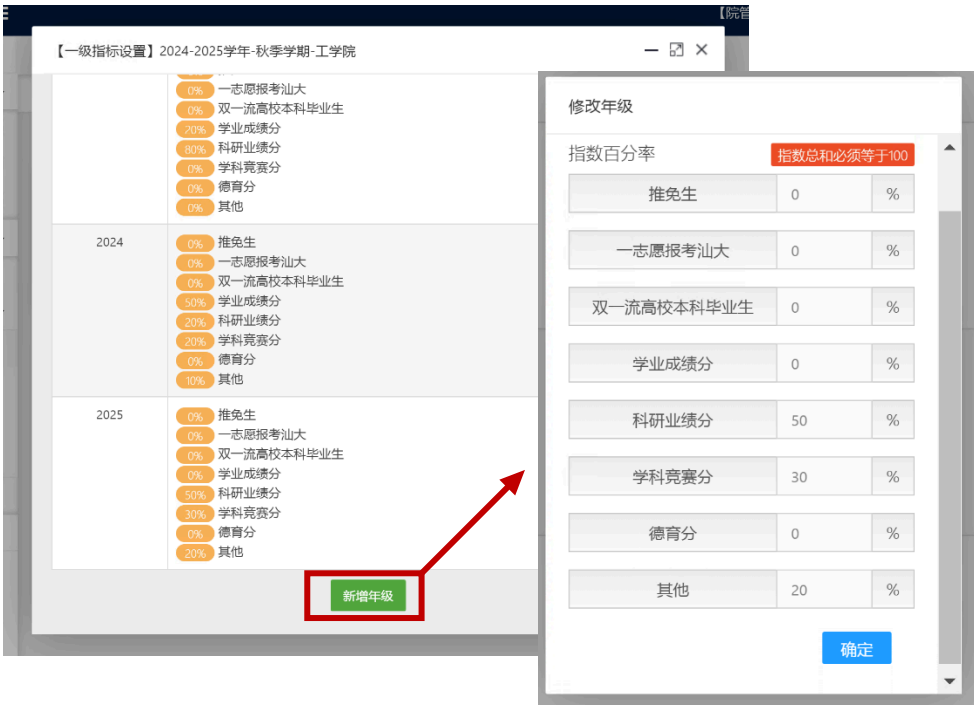
如果学生报名需要其导师进行先期审核，在“需要导师审核”选项选择

“需要导师审核”；反之，请选择“无需导师审核”。

b） 指标设置



点击奖项列表后方功能菜单里的“一级指标设置”，可进入指标设置弹窗。如下图：



可在弹出窗口中新增年级并为各项指标设置百分比(注意：所有指数总和必须等于 100，如某项指标不需要，则将指数设为 0 即可。)

c） 评审



点击奖项列表后方功能菜单里的“评审”，可进入查看所有报名的申请表记录。如下图：



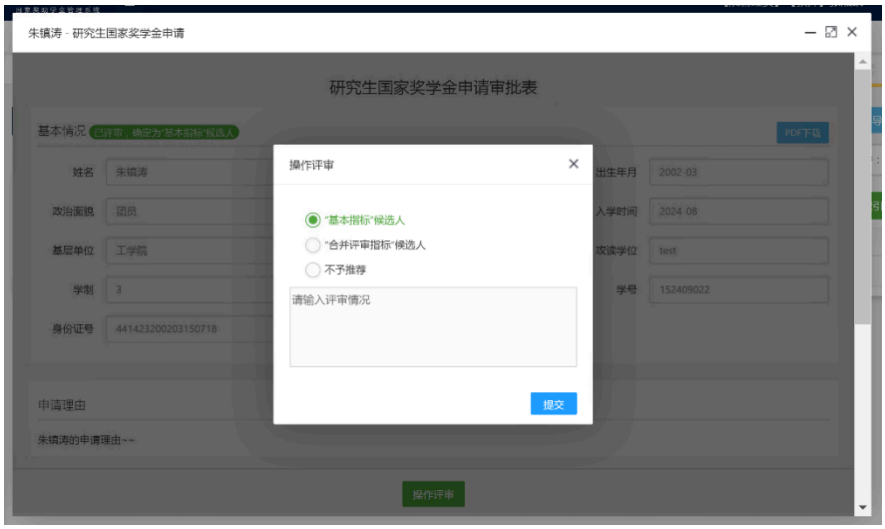
将线下采集的该学生的各项指标得分录入到相应的指标项中，系统将自动算出总分(红色行未设置占比的指标无需填写)



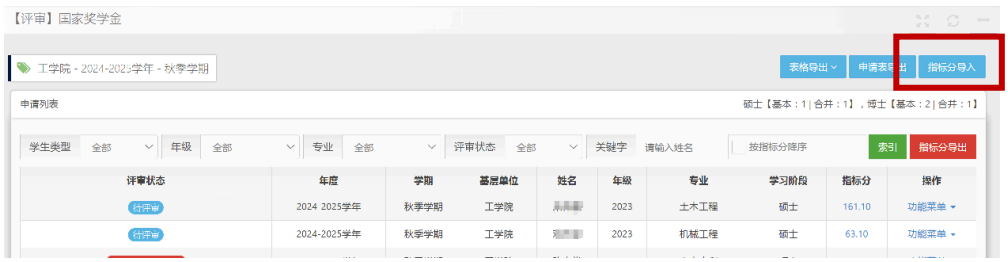
各学生指标得分录入后，可通过上方条件索引检索出符合条件的记录并进行指标排序。



根据指标分得出排序，即可对点击该学生最右边“功能菜单”->“查看”进入申请表，并操作“评审推荐”；评审推荐的学生申请表提交给校一级进行终审。



d） 批量指标分导入



点击“指标分导入”，弹出下图：



需要先下载指标分模板(excel 文件)，由相关人员录入后，直接上传即刻将各学生申请记录的指标分一次性进行替换。

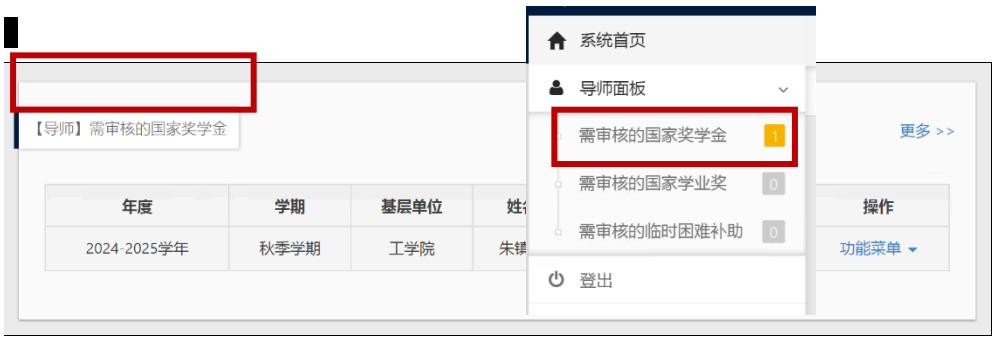
e） 批量授奖



当操作者选择“学生类型”和“按指标分降序”时，将触发批量设置模式（上图蓝色框），操作员即刻一次性选择多个学生并设置奖项。

3. 导师

登录系统后，在“个人中心->系统首页”中找到“需审核的国家奖学金”模块或左方栏目“需审核的临时困难补助”可进入申请审核推荐。如下图：



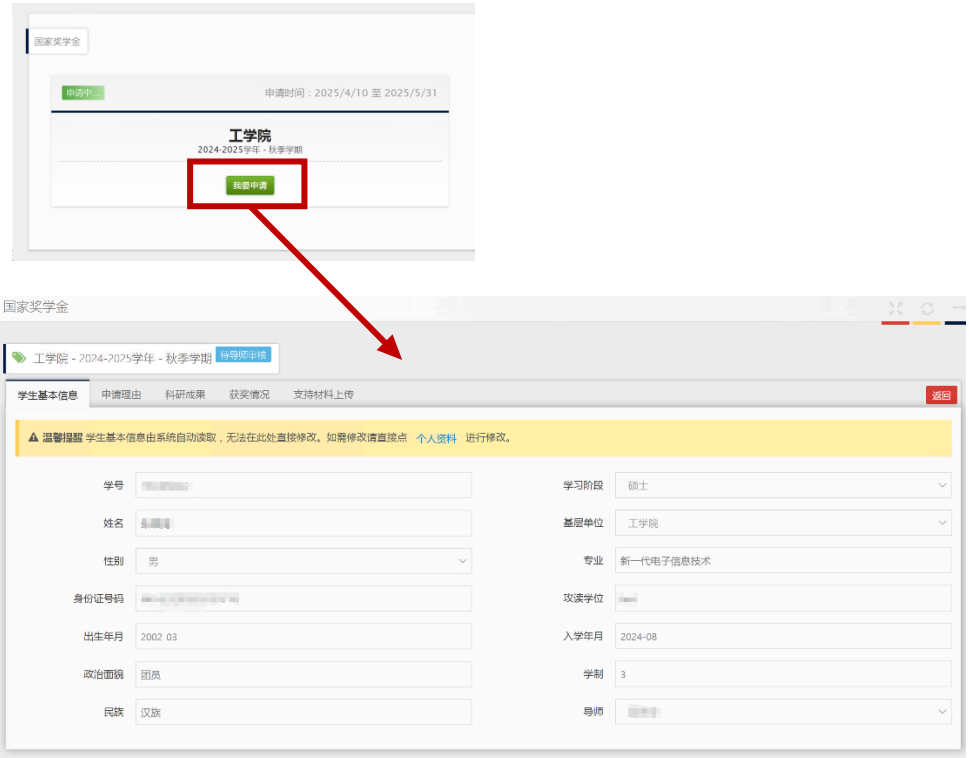
点击列表后方“功能菜单->查看”可打开申请详情并进行审核操作。



若导师审核通过的申请表将进入院级管理员审定，导师操作完成。若导师驳回修改，则需待学生调整申请表重新提交后进行后续操作。。

5. 学生

登录系统后，在“个人中心->系统首页”中找到“”国家奖学金”模块，选择所在学院(如工学院)后点“我要申请”进入申请表单的填写。如下图：



学生完善申请表之后，首先有导师审核，导师若驳回可修改重新提交；其次，院管理员将为学生申请完善指标公式及计算指标分，再根据指标分分配“基础指标”或“合并推荐指标”名额，最后，由校级进行最终审核，审核通过后提交上级主管部门。

- 特殊情况

若遇到特殊情况(如公派任务等）需要临时增加学生申请表时，只需院管理员调整下申请时间段，让学生自行填写申请表即可。