

校级文明宿舍评选操作指引（教师端）

电脑端操作指引：

➤ 进入应用

成功登录电脑端学工系统后，在应用菜单中找到“奖惩管理--荣誉称号”应用，点击进入：



➤ 荣誉称号审核

一、进入荣誉称号系统后，点击“个人荣誉称号审核”菜单查看学生提交的荣誉称号申请信息。

注意：评定学年需要选择“全部”或者选择“2025-2026 学年”



二、选择需要审核的学生数据，点击操作列中的“申请表”按钮，进入学生申请的详情

页面查看。



三、进入审核页面后，老师根据学生填写的表单内容进行审核，在审核通过或者不通过或者退回时，填写审核意见。

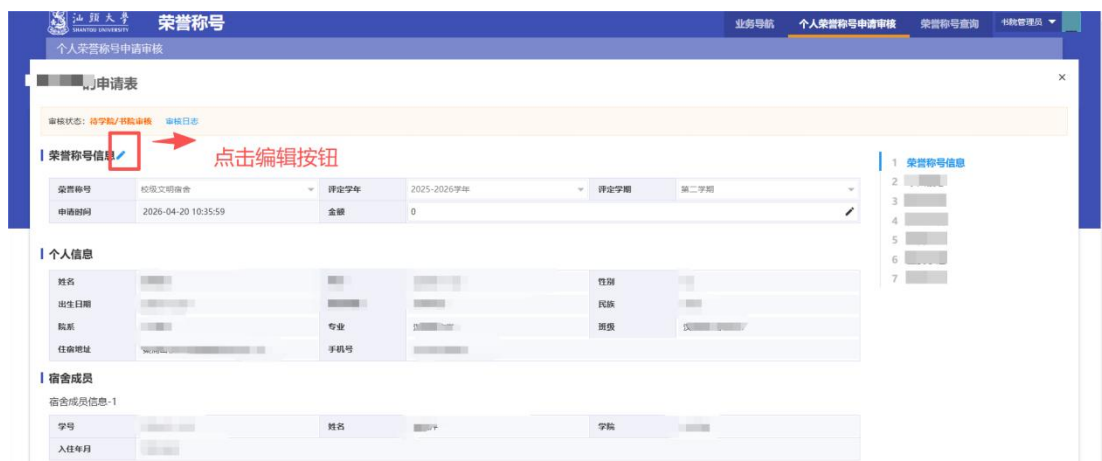
通过：表示该学生的申请内容符合，予以审核通过。

不通过：表示该学生的申请内容与实际完全不符合申请条件，予以审核不通过。

退回：表示该学生的申请内容需要进行调整，则点击“退回”，并且在审核意见中填写需求修改的内容，予以退回操作。后续由学生修改后重新提交。

➤ 校级十佳文明宿舍推荐

如拟推荐该宿舍参选校级十佳文明宿舍，直接编辑学生的申请数据，修改成校级十佳文明宿舍即可（备注，请根据书院分配名额推荐校级十佳文明宿舍）





修改后需要点击勾选保存，数据才会保存，再进行通过操作



手机端操作指引：

➤ 进入应用

登录企业微信>工作台>荣誉称号

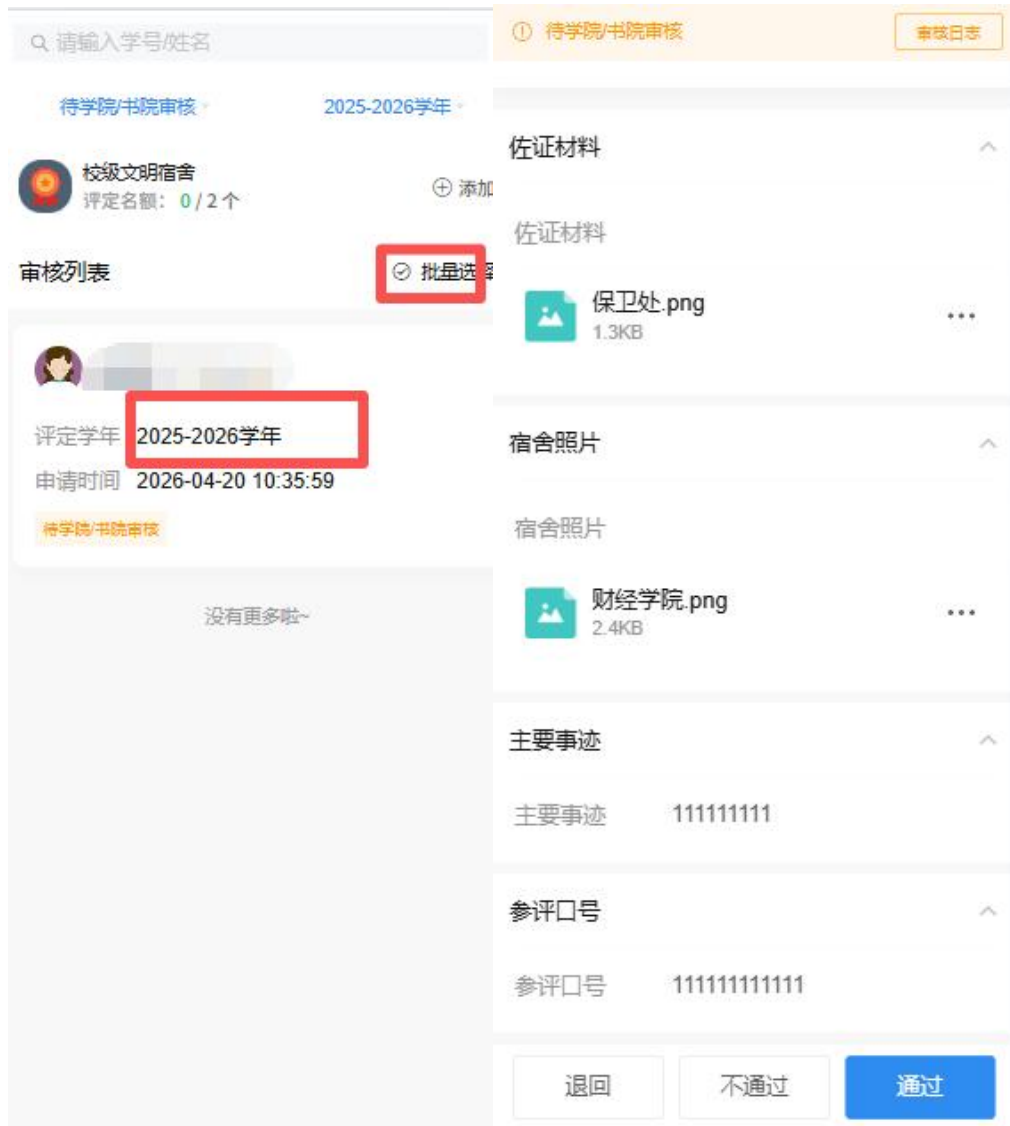


➤ 荣誉称号审核

一、进入荣誉称号系统后，点击“审核”菜单查看学生提交的奖学金申请信息（如果学年不对，则手动选择对应的学年查看待审核的学生数据）。



二、老师可以选择对应的奖种查看学生提交的申请信息进行审核。可单个点击进去进行审核，也可以批量选择通过



三、点击需要审核的学生，点击进入学生申请的详情页面查看详细信息。对学生审核通过或者不通过或者退回时，将审核意见进行填写。

通过：表示该学生的申请内容符合，予以审核通过。

不通过：表示该学生的申请内容与实际完全不符合申请条件，予以审核不通过。

退回：表示该学生的申请内容需要进行调整，则点击“退回”，并且在审核意见中填写需求修改的内容，予以退回操作。后续由学生修改后重新提交。

➤ 校级十佳文明宿舍推荐

如拟推荐该宿舍参选校级十佳文明宿舍，直接编辑学生的申请数据，修改成校级十佳文明宿舍即可（备注，请根据书院分配名额推荐校级十佳文明宿舍）

① 待学院/书院审核		① 待学院/书院审核	
审核日志		审核日志	
荣誉称号信息	编辑	荣誉称号信息	编辑
*荣誉称号	校级文明宿舍	荣誉称号	校级文明宿舍 >
评定学年	2025-2026学年	评定学年	2025-2026学年
评定学期	第二学期	评定学期	第二学期
申请时间	2026-04-20 10:35:59	申请时间	2026-04-20 10:35:59
金额	0	金额	0
个人信息 ^		个人信息 ^	
姓名		姓名	
学号	-----	学号	
性别		性别	
出生日期	-----	出生日期	----
政治面貌		政治面貌	
民族		民族	
院系	文	院系	文
专业	汉语	专业	汉语
返回	不通过	通过	通过