寒暑假期学生留校工作流程

启动（寒暑假期开始的前一个月）

↓

学生处根据学校教学日历和放假文件的要求，按照住宿规划的总体安排，征询各学院/过渡校区、水电中心、网络中心等相关单位就假期的住宿、宿舍水电的暂停与恢复、提前离校或返校学生的水电管理等进行协商和明确

↓

学生处发布假期通知，告知学生申请假期留校的方式和注意事项

↓

学生登录住宿管理系统申请和打印申请表，纸质材料由导师/项目负责人/项目所在单位签名后提交至所在的学院/过渡校区审核

↓

学院/过渡校区审批是否同意

否 → 告知学生审批结果，做好沟通工作

是 ↓

学院/过渡校区将假期留校学生信息汇总表报送学生处。学生处协调相关书院做好过渡校区学生入住校本部书院的安排工作，并汇总学生住宿信息后通知水电中心、网络中心、财务处等相关单位做好水电、网络等保障及住宿费收缴工作。

各书院将学生信息通报给物业，并关心书院留校学生动态。

各学院跟进留校学生后续申请变动并通知相关部门，报备给学生处。

↓

学生处督查各学院、书院做好学生假期留校工作相关工作，对工作过程可能出现的情况（如医学院学生军训和离校安排、学生提前到校、延期毕业生的留校申请等）进行协调和解决，各学院、书院积极配合解决。

↓

资料归档