

## 学生退宿手续单

编号：\_\_\_\_\_

学号		姓名		性别	
学院		电话		宿舍	
学生宿舍区辅导员 办公室 (住宿系统备份)	该同学的退宿申请已获得批准，请给予办理手续。  经办人：_____ 年 月 日				
水电中心 (水电抄表及计费)	经办人：_____ 年 月 日				
财务管理服务中心 (结算费用)	经办人：_____ 年 月 日				
学生社区管理服务中心 (离宿确认和取消门禁)	经办人：_____ 年 月 日				
备注	1. 此手续单自宿舍区辅导员办公室签署意见后的 3 日内有效，逾期必须重新办理申请手续。 2. 水电中心 (科学楼旁边，电话：86502489)；财务管理服务中心 (行政中心三楼，电话：86502492)；学生宿舍区辅导员办公室 (学生宿舍 B106、D103、E119、G238，电话：86502247)；学生社区管理服务中心 (学生宿舍 C 座入门斜对面，电话：86503945)。				