学生住宿安排手续单

编号：_____

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>学院</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>安排宿舍</td><td></td></tr>
<tr><td>学生宿舍区辅导员办公室
（住宿系统输入）</td><td colspan="5">该同学的住宿申请已获得批准，请给予办理手续。
注：临时住宿的起止时间：_____
经办人：_____ 年 月 日</td></tr>
<tr><td>水电中心
(开通水电及抄表)</td><td colspan="5">经办人：_____ 年 月 日</td></tr>
<tr><td>财务管理服务中心
(预缴费)</td><td colspan="5">经办人：_____ 年 月 日</td></tr>
<tr><td>学生社区管理服务中心
（入住确认和门禁授权）</td><td colspan="5">经办人：_____ 年 月 日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5">1. 此手续单自宿舍区辅导员办公室签署意见后的 3 日内有效，逾期必须重新办理申请手续。
2. 水电中心（科学楼旁边，电话：86502489）；财务管理服务中心（行政中心三楼，电话：86502492）；学生宿舍区辅导员办公室（学生宿舍 B106、D103、E119、G238，电话：86502247）；学生社区管理服务中心（学生宿舍 C 座入门斜对面，电话：86503945）。</td></tr>
</table>

学生宿舍区辅导员办公室 制表