

## 调整入住学生宿舍特殊功能房申请表

编号: \_\_\_\_\_

学号		姓名		性别	
学院		电话		原住宿舍	
家庭联系人			家庭联系方式		
申请原因 (附相关证明)	申请人: _____ 年__月__日				
学院学工部门 处理意见	经办人: _____ 年__月__日				
学生宿舍区 辅导员办公室 处理意见	经办人: _____ 年__月__日				
申请须知	1、学生宿舍区辅导员办公室根据学生宿舍特殊功能房的床位资源为特殊学生进行住宿调整、更新住宿系统的信息和关注申请人入住后的情况。 2、申请人确需入住特殊功能房和提前确认学校现有提供的资源满足其个人入住的需求，并提交相应的申请材料和证明；申请人在住宿过程中如有不适合继续入住学生宿舍的情况，应及时向学院或学生宿舍区辅导员办公室报告，由学校相关部门进行处理。 3、学院学工部门审核申请材料与申请人实际情况的的关联程度和关注其入住后的情况。 4、学生宿舍区辅导员办公室，地点：学生宿舍 B106，电话：86502247				