

学生住宿调整手续单

编号: _____

学号		姓名		学院	
原住宿舍		调整至		联系方式	
学生宿舍区辅导员 办公室	<p style="text-align: center;">该同学宿舍调整申请已获得批准, 请有关部门给予办理手续。</p> <p style="text-align: right;">经办人: _____ 年 月 日</p>				
学生社区物业管理 服务中心	<p style="text-align: right;">经办人: _____ 年 月 日</p>				
退宿手续办理 (原楼座值班室)	<p style="text-align: center;">汕头大学宿舍验收单</p> <p>_____系_____同学住学生宿舍_____座_____号房间, 其借用家俱设备经检查合格, 请给予办理手续。</p> <p style="text-align: right;">验收人: _____ 年 月 日</p> <p>备注: 共退还锁匙_____条; 归还空调摇控器_____个 (HI 座); 损坏家俱赔偿_____元; 损坏玻璃赔偿_____元。</p> <p>其它归还物品及情况:</p>				
退宿确认	<p style="text-align: center;">本人所有物品已自行清理完毕, 学生社区管理服务中心可派人进行清洁工作, 床位上相关杂物可由清洁公司自行处理。</p> <p style="text-align: right;">学生签名确认: _____ 年 月 日</p>				

-----以上部分由学生保存-----复印件沿线撕开-----以下部分由值班室存档-----

签订入住协议	<p style="text-align: center;">入住协议</p> <p>本人收到_____座_____房钥匙一套、椅子_____张、摇控器_____个。本人保证: 入住宿舍时, 会认真阅读贴于宿舍门后的《学生宿舍注意事项》及收录在《汕头大学学生手册》中的《汕头大学学生宿舍守则》, 并予遵守。如有疑问, 本人将会在入住后五日内向学生社区管理服务中心或学生宿舍区辅导员办公室提出。</p> <p>学生签名: _____ 年_____月_____日</p>
学生社区物业管理 服务中心 (入住确认)	<p>经办人: _____ 年_____月_____日</p>
<p>备注: 1. 自获得批准之日起, 3 日内完成所有手续办理, 过期无效。 2. 宿舍区辅导员办公室, 地点: 学生宿舍 B106、D103、E119、G238。 3. 学生社区物业管理服务中心, 地点: 学生宿舍 C 座一楼。 4. 本手续单原件由学生社区管理服务中心存档, 学生凭盖章复印件到新入住宿舍值班室换取锁匙。</p>	