

学生宿舍调整申请表（本科生）

编号：_____

学号		姓名		性别	
学院		专业		原住宿舍	
申请宿舍			联系方式		
申请 调整 原因	<p>申请人：_____ 年__月__日</p>				
处理意见 (学生宿舍区 辅导员办公室 填写)	<p>经办人：_____ 年__月__日</p>				
备注	<p>1、 申请时间：每年的9月至次年的5月，学校统一的宿舍规划除外；</p> <p>2、 具体调整时间：每月抄水电表后的三天内，一般为每月的28号后至次月的3号（学校统一的住宿调整、暑假及新生入学报到期间除外）；</p> <p>3、 申请调整的宿舍必须符合混住原则，且为少于四个床位的宿舍；</p> <p>4、 宿舍调整按社区进行分区审批，AB宿生请到B106申请，CD座的到D103申请，EF座的请到E119申请，G座的请到G238申请。</p> <p>5、 联系邮箱：o_fdy@stu.edu.cn</p>				